



# Política de privacidad

Fecha de entrada en vigencia: 18 de octubre de 2017

Fecha de actualización: 19 de agosto de 2021

## 1. Objeto de la política de privacidad

HINODE COLOMBIA S.A.S. (“la Compañía”) ha dispuesto los mecanismos para proteger los datos personales a los que tiene acceso, de acuerdo a lo establecido en la Ley. Por lo anterior, se deja establecido en este documento que los datos personales suministrados a la Compañía por sus Consultores Independientes, empleados, proveedores y demás personas, directa o indirectamente, serán objeto de recolección, almacenamiento, uso y circulación en los términos establecidos en el presente documento.

Así, en cumplimiento de sus deberes legales, la Compañía, como Responsable del Tratamiento de datos personales, pone en su conocimiento su Política de Privacidad respecto al tratamiento de los datos de carácter personal que pueda recoger.

La Compañía se reserva el derecho a efectuar, en cualquier momento, las modificaciones, actualizaciones o cambios que considere oportunos en los términos de la presente Política de Privacidad y, previo a su implementación, solicitará las autorizaciones correspondientes cuando dichos cambios impliquen la inclusión de nuevas finalidades de tratamiento o cambios en la identidad del Responsable. Si el Consultor Independiente no acepta la nueva versión de la Política de Privacidad, la Compañía tendrá derecho a proceder a la terminación del Contrato de Distribución para la Reventa de Productos (el “Contrato”) que haya dado origen a las relaciones comerciales entre el Consultor Independiente y la Compañía, y a suprimir sus datos de carácter personal. En este caso, la Compañía reembolsará, siempre que así proceda de conformidad con el Contrato, al Consultor Independiente los saldos que tuviera en ese momento.

---

## 2. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo expreso e informado del Titular respecto del tratamiento de sus datos personales. Salvo en los casos expresamente previstos en la ley, no se podrán recolectar datos personales sin autorización del Titular. Esta deberá obtenerse a más tardar al momento de recolectar los datos del Titular. El silencio no equivaldrá al otorgamiento de la autorización.
- **Consultor Independiente:** Corresponde al “*vendedor independiente*” definido en la Ley 1700 de 2013, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o deroguen;
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;



- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación; estos comprenden datos relacionados con convicciones políticas y religiosas, con el origen racial y étnico, con la vida sexual, entre otros;
- **Empleado:** Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración;
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por encargo y bajo las instrucciones de la Compañía como Responsable de los datos;
- **Incidente de Seguridad:** Se refiere a la violación de los códigos de seguridad o la pérdida, robo y/o acceso no autorizado de información de una base de datos administrada por el Responsable del Tratamiento;
- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de Tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia;
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, la Compañía;
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la Compañía directamente o a través de terceros;
- **Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la Compañía o de un tercero, como Responsable del Tratamiento, o como Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el Tratamiento efectivo de datos personales. El tercero receptor se reputa Responsable de la información, en virtud de la transferencia;
- **Transmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por encargo y bajo instrucciones del Responsable, trate datos personales;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1074 de 2015, dando el sentido utilizado en dicha normatividad a los términos frente a cuya definición exista duda.



### 3. Tratamiento de datos personales

La recolección, almacenamiento y la posterior utilización de los datos de carácter personal por parte de la Compañía se realizará conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, el Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas y disposiciones aplicables.

Es preciso que el Titular sepa que se le solicitarán datos de carácter personal en el marco de la relación comercial o laboral que tiene con la Compañía. Sin perjuicio de lo anterior, en ningún caso se exigirá la revelación de Datos sensibles y ninguna actividad será condicionada al suministro de los mismos. En otras palabras, cualquier información sensible solicitada por la Compañía, relacionada entre otros, con datos sobre origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud, podrá no ser aportada por el Titular. La información sensible será tratada de conformidad con medidas de seguridad y confidencialidad proporcionales a su naturaleza.

Dentro de los Datos Personales que la Compañía podrá tratar, se encuentran los Datos relacionados con información financiera de los Consultores Independientes, ya que estos datos son necesarios para realizar operaciones de compra de productos de la Compañía. Dichos datos incluirán los relacionados con tarjetas bancarias, tales como el nombre del tarjeta-habiente, número de tarjeta, fecha de vencimiento de la tarjeta, tipo de tarjeta y código de seguridad, además del domicilio de entrega del producto y cualquier otra información necesaria para realizar la transacción por vía telefónica o en línea. También se realizará el tratamiento de información relacionada con cuentas bancarias, como el nombre del titular, el nombre del banco, y cualquier otra información necesaria para realizar el pago de regalías, comisiones o promociones.

La Compañía se compromete a observar y adoptar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso, así como a adoptar las medidas de seguridad exigidas por las leyes y reglamentos destinadas a preservar el secreto, confidencialidad e integridad en el tratamiento de los datos personales.

La Compañía tratará de forma confidencial los datos de carácter personal proporcionados por los Titulares, y se compromete a proteger su intimidad.

Una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos serán eliminados de las bases de datos de la Compañía o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley.



#### 4. Finalidad del tratamiento de datos personales

La Compañía tratará datos personales de los Titulares para los fines que siguen:

- a) **Desarrollo de negocios existentes y relaciones comerciales futuras.** Ejecutar los contratos suscritos con la Compañía, realizar procesos de auditoría interna y externa, y realizar el pago de las obligaciones contractuales.
- b) **Contacto con Consultores Independientes.** Contactar a Consultores Independientes, y otro tipo de Clientes y de Proveedores para el envío de información referida a la relación contractual, comercial y obligacional a que haya lugar.
- c) **Fines comerciales y mercadotécnicos.** Enviar información comercial de la Compañía, entre la que se destaca la relacionada con promociones, eventos, sesiones de entrenamiento, información de nuevos productos, cambios en nuestros productos, evaluación de la calidad en el servicio, estudios sobre hábitos de consumo para fines internos y cualquier otro asunto que permita proporcionar una mejor experiencia de negocio con la Compañía.
- d) **Registro de Información.** Registrar la información de Consultores Independientes (activos e inactivos) en las bases de datos de la Compañía, así como la información de sus respectivos negocios independientes, con la finalidad de analizar, evaluar y generar datos estadísticos sobre su actividad económica como Consultores Independientes, así como indicadores, resultados comerciales, investigaciones de mercados, variables de sus negocios y/o cualquier otra consideración relacionada directa o indirectamente con la actividad económica y comercial que realizan los Consultores Independientes.
- e) **Ejecución de órdenes de venta.** Con el fin de realizar cargos a las tarjetas de crédito o débito, derivados de la compra de productos por parte de los consultores independientes la Compañía a través de nuestro centro de atención telefónica y/o a través de Páginas Web de la Compañía.
- f) **Entrega de productos y cumplimiento de obligaciones.** Los datos personales se utilizarán con el fin de enviar los productos adquiridos, de tal forma que se cumpla con las obligaciones adquiridas.
- g) **Servicios a Consultores Independientes.** La información sobre Consultores Independientes será además usada para proporcionar servicios de distribución, calcular ganancias y bonos, brindar entrenamiento sobre nuevos productos y servicios, y asegurar el cumplimiento del Contrato, y las reglas y regulaciones de la compañía.
- h) **Transmisión y Transferencia.** Compartir los resultados de la Compañía con las compañías relacionadas, elaborar estudios y estrategias para mejorar los resultados de la Compañía.
- i) **Consumidores finales.** En caso que recopilen datos de consumidores finales, esta información se utilizará para proporcionar servicio al cliente, confirmar, llenar y enviar pedidos, administrar los pagos, y resolver los posibles problemas y disputas con despachadores y otros proveedores de servicio.
- j) **Oportunidades del negocio.** Identificar intereses de negocio, proporcionar reportes a los Consultores independientes sobre su Red, estadísticas de ventas y volumen, etc., con el fin de auxiliar a los Consultores independientes en el desarrollo de su negocio.



- k) **Marketing.** Los Datos personales se tratarán con el fin de crear campañas enfocadas a facilitar el desarrollo de los negocios, brindado una mejor atención.
- l) **Contratos laborales.** Registrar la información de Empleados (activos e inactivos) en las bases de datos de la Compañía, para el desarrollo de la relación laboral establecida.
- m) **Grupo familiar.** Registrar la información del grupo familiar del empleado para el cumplimiento de los deberes que la Ley señala, así como para hacerlos partícipes de las actividades de bienestar o beneficios que provea la Compañía.
- n) **Proveedores.** Registrar la información de Proveedores (activos e inactivos) en la base de datos de la Compañía.
- o) **Control de acceso.** Realizar un control de acceso a las instalaciones de la Compañía.
- p) **Páginas Web.** Los Datos personales que se ingresen a las páginas web de la Compañía, se usarán para analizar tendencias y estadísticas, mejorar la operación del sitio, y brindar contenido y anuncios.
- q) **Otras finalidades.**
- Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
  - Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los titulares.
  - Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los titulares, con cualquier información de que disponga legítimamente.
  - Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
  - Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por los titulares.
  - Estudiar, analizar, personalizar y utilizar la información suministrada por los titulares para el seguimiento, desarrollo y/o mejoramiento, tanto individual como general, de condiciones de servicio, administración, seguridad o atención. la Compañía podrá compartir con sus aliados de negocios o sociedades relacionadas que se sometan a las condiciones de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, los resultados de los mencionados estudios, análisis, personalizaciones y usos, así como toda la información y datos personales suministrados por los titulares.
  - En caso de que la Compañía no se encuentre en capacidad de realizar el Tratamiento por sus propios medios, podrá transmitir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transmitida para el tratamiento, de conformidad con la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.
  - Recolectar datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y de los datos personales, le corresponden a la Compañía.



La Compañía utilizará la información sólo para los propósitos aquí señalados, y no podrá vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que: **(i)** el Titular de la Información lo autorice expresamente, **(ii)** sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios que la Compañía les ha encomendado, **(iii)** con el fin de proporcionarle al Titular los productos o servicios de la Compañía, **(iv)** para que sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing a nombre de la Compañía o a otras entidades con las cuales la Compañía tiene acuerdos de mercadeo conjunto, **(v)** tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o **(vi)** según sea requerido o permitido por la ley.

La Compañía informa de que todos los datos de carácter personal de los Titulares se incorporarán a las bases de datos correspondientes, las cuales estarán debidamente inscritas en el Registro Nacional de Bases de Datos, administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

En cumplimiento de la normativa vigente, la Compañía podrá cruzar sus datos con otras bases de datos bajo responsabilidad de la Compañía o de carácter público con objeto de dar cumplimiento a las limitaciones legales de admisión de participantes y podrá monitorizar las transacciones de los Titulares con la finalidad de prevenir fraudes y actividades de lavado de activos y financiación del terrorismo. A este respecto, la Compañía informa que podrá comunicar información relativa a la actividad de su cuenta a los organismos públicos competentes para la lucha contra el fraude y actividades de lavado de activos y financiación del terrorismo conforme a lo previsto en la normativa vigente.

---

## 5. Derechos de los Consultores Independientes y otros Titulares

Los Titulares de sus datos personales, tienen los derechos reconocidos por las regulaciones aplicables, los cuales serán garantizados por la Compañía y son los que se describen a continuación:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado, previa solicitud, del tratamiento dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a las regulaciones aplicables.
- Revocar la autorización otorgada y dar lugar a la eliminación de sus datos personales.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles.



## 6. Información al Consultor Independiente y otros Titulares sobre el ejercicio de sus derechos.

La Compañía ha designado a un Oficial de Protección de Datos Personales (*Data Protection Officer* –DPO–) como encargado para el trámite de solicitudes o reclamos relacionados con el ejercicio de derechos por parte de los Titulares de los Datos Personales.

El Consultor Independiente o sus causahabientes podrán hacer efectivo el ejercicio de sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a [dpo@grupohinode.com](mailto:dpo@grupohinode.com), comunicarse a la línea 018005185154 o mediante petición escrita dirigida a la Compañía, con domicilio en la Calle 116 #16-44, de la ciudad de Bogotá, incluyendo en la comunicación la referencia “Protección de Datos Personales”. Al realizar su solicitud de consulta usted deberá presentar o adjuntar los documentos que acrediten su calidad de Titular de la Información, Causahabiente del Titular o Representante o apoderado del Titular según corresponda. La acreditación de dichas calidades deberá hacerse mediante el envío o presentación de los siguientes documentos:

- Si se trata del Titular: Copia del documento de identidad.
- Si se trata del causahabiente: Copia del documento de identidad del Titular, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y copia del documento de identidad del causahabiente.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Copia del documento de identidad del Titular, Copia del documento de identidad del representante o apoderado y documento que acredite la calidad de representante legal o de apoderado.

### 6.1. Consultas

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Dicho término podrá extenderse por un término máximo de cinco (5) días hábiles adicionales; en este caso, se deberá enviar una comunicación escrita al Titular y/o sus causahabientes en la que se informen los motivos de la demora y la fecha de respuesta.

Usted podrá acceder de forma gratuita a sus datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera.

### 6.2. Reclamos

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de los mismos en su integridad, según se describe a continuación.

Estos deberán contener la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección de notificación, y los documentos que se quiera hacer valer. Adicionalmente, al realizar su solicitud o reclamo, usted deberá presentar o adjuntar los documentos que acrediten su calidad de Titular de la Información, Causahabiente del Titular o Representante o apoderado del Titular,





según corresponda. La acreditación de dichas calidades deberá hacerse mediante el envío o presentación de los siguientes documentos:

- Si se trata del Titular: Copia del documento de identidad.
- Si se trata del causahabiente: Copia del documento de identidad del Titular, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y copia del documento de identidad del causahabiente.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Copia del documento de identidad del Titular, Copia del documento de identidad del representante o apoderado y documento que acredite la calidad de representante legal o de apoderado.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

En caso de que el reclamo resulte incompleto, la Compañía se comunicará con el Titular dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas. Se considerará como desistida la reclamación en caso de que las fallas no se subsanen en un término de dos (2) meses.

Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la leyenda “solicitud en trámite” y el motivo de la misma. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida.

El término de respuesta se podrá extender por un término máximo de ocho (8) días hábiles adicionales; en este caso, se enviará una comunicación escrita al Titular y/o sus causahabientes en la que se informarán los motivos de la demora y la fecha de respuesta.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

De conformidad con el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el Titular y/o sus causahabientes podrán presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio únicamente después (i) de haber hecho el reclamo directamente ante la Compañía y (ii) que se venzan los términos de respuesta descritos en esta sección, o se reciba respuesta por parte de la Compañía, lo que ocurra primero.

### **6.3. Supresión de datos personales**

Le informamos que como Titular de sus datos usted puede en todo momento solicitar a la Compañía como Responsable del Tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que su solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando se tenga un deber legal o contractual en virtud del cual deba permanecer en la base de datos de la Compañía.





Si vencido el término legal respectivo, la Compañía como Responsable no elimina sus datos personales de sus bases de datos, usted tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012, o las disposiciones que los modifiquen o deroguen.

Finalmente, es importante resaltar que sus datos personales serán conservados en las bases de datos de la Compañía cuando así se requiera en cumplimiento de una obligación legal o contractual.

---

## **7. Transferencias y Transmisiones de Datos Personales**

La Compañía podrá transmitir y transferir los datos personales de los que es Responsable a terceros, si cumple, de manera alternativa, con una de las siguientes condiciones: (i) ser autorizada de manera expresa por el Titular; o (ii) ser regulada por un contrato de transmisión suscrito entre el Responsable y el Encargado.

Dichos terceros podrán estar ubicados en Colombia, en Brasil o en otros países que cuenten con un nivel adecuado de protección de la privacidad.

La Compañía podrá transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales del Titular a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas.

La Compañía ha adoptado las medidas del caso para que esas compañías implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en la política de la Compañía sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1074/15.

---

## **8. Seguridad de la información**

En virtud de los principios de acceso y circulación restringida, de confidencialidad y de seguridad contenidos en la Ley 1581 de 2012, la Compañía adopta medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos. Dichas medidas son objeto de actualización, de conformidad con la detección de nuevas amenazas.

El acceso a los datos personales está restringido a aquellos empleados, contratistas, representantes y agentes de la Compañía encargados del tratamiento de los datos y que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto social de



la entidad, de conformidad con las finalidades autorizadas por los Titulares. La Compañía no permite el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional. De conformidad con lo anterior, la Compañía incluye dentro de sus contratos con empleados, contratistas, proveedores y clientes, provisiones que aseguran la seguridad y confidencialidad de la información personal que esté involucrada en el desarrollo de la relación.

No obstante lo anterior, la Compañía no será responsable por ataques informáticos y en general cualquier acción que tenga como objetivo infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los datos personales e información diferente a estos contenida en sus equipos informáticos o en aquellos contratados o provistos por terceros, en la medida en que esta de manera diligente toma todas las medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales a la naturaleza de los datos personales objeto de tratamiento.

---

## 9. Deberes de la Compañía como Responsable del Tratamiento

Como responsable del Tratamiento de sus datos personales, la Compañía debe cumplir con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;



- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten Incidentes de Seguridad dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que se detecten.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 10. Datos de contacto del Responsable del Tratamiento

**Razón social:** HINODE COLOMBIA S.A.S.

**NIT:** 901107672 - 9

**Dirección:** Calle 116 #16-44, Bogota – Colombia

**Correo electrónico:** [dpo@grupohinode.com](mailto:dpo@grupohinode.com)